

Responsable administratif et financier

INFORMATION SUR LE POSTE

Branche d'activité professionnelle (B.A.P): BAP J Gestion et Pilotage
Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Administration et Pilotage
Emploi-type : Reference III : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel
Corps et Grade : Cat A
Nature du recrutement : Titulaire ou CDD
Nombre de postes offerts : 1
Date prévisible d'embauche : dès que possible
Durée : 12 mois si CDD
Quotité : 100 %
Rémunération en fonction de la grille indiciaire du corps et selon profil

AFFECTATION

Etablissement : Université de Pau et des Pays de l'Adour
Structure / Service : Collège STEE
Localisation du poste : Anglet

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'UPPA est une université multi sites implantée sur 5 campus à Pau, Anglet et Bayonne, Mont de Marsan et Tarbes : université pluridisciplinaire, elle intervient dans trois grands secteurs de formation (hors santé) : le droit, économie, gestion, management ; les lettres, langues, arts, sciences humaines et sport ; les sciences et technologies ; elle accueille 14000 étudiants au sein de 3 collèges : Le collège Sciences et Technologies pour l'Energie et l'Environnement (STEE) ; Le collège Sciences Sociales et Humanités (SSH) ; le collège Etudes Européennes et Internationales (EEI).

L'université, labellisée Investissement d'avenir I-SITE (Initiatives Science Innovation, Territoires, Economie) et membre de l'alliance Université Européenne UNITA, rayonne au niveau européen et international et est fortement engagée dans une politique de développement sur ses territoires d'implantation au travers de projet comme Irekia. Depuis sa labellisation Investissement d'avenir, l'établissement est engagé dans une forte dynamique transformante au travers de ses grands projets pour répondre à son ambition d'excellence en recherche et formation au meilleur niveau.

L'administration centrale de l'UPPA est organisée en 7 pôles : Finances, Immobilier logistique et sécurité, Relations et ressources humaines, Développement et relations institutionnelles, Numérique, Recherche internationale innovation et partenariat, Formation et vie étudiante.

PRESENTATION DU SERVICE

Le collège Sciences et Technologies de l'Énergie et de l'Environnement de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour regroupe l'ensemble des sciences et technologie soit au total deux IUT (IUT des Pays de l'Adour et IUT de Bayonne Pays Basque), deux écoles d'ingénieurs (ENSGTI et ISA), deux composantes « Licences », cinq composantes « Masters », une école doctorale (sciences exactes et leurs applications), 8 Unités de recherches dont 5 UMR (avec le CNRS, l'INRAE et Inria), une unité mixte de service (avec le CNRS), deux fédérations de recherche et un centre de ressources expérimentales. Le collège STEE est présent sur les campus de Pau, Anglet, Bayonne, Tarbes et Mont de Marsan.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du Directeur Administratif et Financier, **le responsable adjoint du Pôle Ressources exerce des missions de responsable administratif et financier, dans le domaine de la gestion financière, des ressources humaines, de la logistique et du numérique.**

Il encadre le fonctionnement des services administratifs du collège STEE sur le périmètre des Sciences - site d'Anglet.

Activités principales :

- Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés par la direction du collège
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives et financières
- Superviser et animer les équipes
- Mobiliser et coordonner les interactions entre les différents services du site, dont les laboratoires de recherche, l'IUT et l'ISA

En particulier et en application des orientations portées par le DAF et l'équipe de direction du collège :

1. Au sein du Pôle Logistique et Numérique, il s'agit d'assurer la mise en œuvre des procédures en lien avec le responsable du Pôle Ressources Logistique/Numérique :
 - Garantir la pérennité du patrimoine immobilier au regard des moyens alloués
 - Superviser la logistique des infrastructures
 - Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques
 - Veiller à l'application de la législation en matière de santé et sécurité au travail
 - Etre l'interface avec les différents acteurs et partenaires du site
 - Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
 - Représenter l'exploitant sur le site
2. Au sein du Pôle Finances et Ressources Humaines, il s'agit d'assurer la mise en œuvre des procédures en lien avec le responsable du Pôle Ressources Finances/RH :
 - Exécuter et suivre le budget (dépenses, recettes)
 - Gérer des procédures RH en proximité : carrière (avancement, évaluation professionnelle...), services des enseignants
3. Au sein du CSP Soutien Recherche, il s'agit d'accompagner au quotidien les agents concernés dans la mise en œuvre de leurs activités professionnelles.
4. Encadrer une équipe de 7 agents (6 cat B et 1 cat C)

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICES

- Déplacements sur le campus de Pau

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE

Connaissances

- Management et gestion d'équipe
- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Connaître la réglementation relative à la gestion budgétaire et financière, RH, et au patrimoine immobilier applicable
- Réglementation santé, hygiène et sécurité au travail

Compétences opérationnelles (Savoir-faire)

- Manager, organiser et coordonner l'activité des équipes
- Interagir avec des interlocuteurs de métiers différents
- Fixer des objectifs et en apprécier les résultats
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Animer réunions et groupes de travail
- Mettre en œuvre et encadrer les normes, procédures et règles
- Organiser un site et la mise en œuvre de projets spécifiques et communs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral avec aisance
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication
- Réaliser des synthèses et savoir rendre compte
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord

Compétences comportementales (Savoir-être)

- Réactivité, rigueur, fiabilité
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Forte capacité d'adaptation

Domaine de formation souhaité : bac +3

Expérience professionnelle souhaitée dans l'enseignement supérieur sur un poste de catégorie A

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Congés et ARTT : 55 jours par année universitaire

Supplément Familial de Traitement (en fonction du nombre d'enfant à charge)

Protection Sociale Complémentaire : 15€/mois

Supérieur hiérarchique n+1 : Mme Isabelle Leroux

Nom du Contact : Mme Isabelle Leroux, isabelle.leroux@univ-pau.fr

Les candidatures doivent être déposées sur le site de l'UPPA avant le **03/12/2024**
Les candidatures envoyées par courrier papier ne pourront pas être prises en compte.