

## Chargé(e) de coordination de dispositifs innovants - Référent(e) du projet HÉPHAESTOS

**Type de contrat :** Emploi par voie de recrutement contractuel

**Durée :** 1 an

**Rémunération mensuelle brute :** selon grille indiciaire (Catégorie A – BAP J) en fonction du profil

**Service concerné :** Direction des Grands Projets Stratégiques (DGPs) de l'UPPA

**Prise de poste souhaitée :** 6 janvier 2025

### POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE

**Direction/Service/Secteur :** Les missions sont exercées au sein de la Direction des Grands Projets Stratégiques (DGPs) de l'UPPA sous l'autorité hiérarchique de la Directrice adjointe de la DGPs, responsable du secteur Formation et Vie Etudiante (FVE) au sein du service Coordination des dispositifs innovants. La DGPs fait partie du pôle Développement et Relations Institutionnelles (DÉRI) de l'UPPA. Elle a été créée afin de soutenir et coordonner les initiatives stratégiques issues des grands projets tout en confortant la trajectoire de l'établissement vers l'université cible, à l'horizon 2027.

Une responsabilité fonctionnelle est exercée par pôle formation et vie étudiante (FVE) placé sous l'autorité de la Directrice générale déléguée.

**Localisation du poste :** Campus de Pau avec déplacements réguliers sur les campus d'Anglet et de Mont de Marsan.

### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'UPPA est une université multi sites implantée sur 5 campus à Pau, Anglet et Bayonne, Mont de Marsan et Tarbes : université pluridisciplinaire, elle intervient dans les trois grands secteurs de formation (hors santé) : le droit, économie, gestion, management ; les lettres, langues, arts, sciences humaines et sport ; les sciences et technologies ; elle accueille environ 14000 étudiants au sein de 3 collèges : le collège Sciences et Technologies pour l'Énergie et l'Environnement (STEE) ; le collège Sciences Sociales et Humanités (SSH) ; le collège Etudes Européennes et Internationales (EEI).

Depuis le mois de juillet 2024, l'UPPA est lauréate de l'appel à projets (AAP) « universités inclusives démonstratrices » avec le projet HÉPHAESTOS (Handicap : Élaborer des Parcours Holistiques et Adaptés dans l'Enseignement Supérieur, pour un accueil Transformant, Ouvert et Solidaire) qui vise à promouvoir l'égalité des chances pour les étudiants en situation de handicap et à garantir leur pleine participation aux activités de l'établissement.

La DGPs coordonne la réalisation de ce projet stratégique avec le pôle Formation et Vie Étudiante (FVE), en étroite collaboration avec la responsable scientifique du projet et le chargé de mission Handicap.

### MISSIONS et ACTIVITÉS

#### MISSIONS :

- Assurer la responsabilité du suivi global du projet HÉPHAESTOS en tant que référent administratif
- Coordonner la mise en œuvre des dispositifs issus du projet HEPHAESTOS, et plus largement des projets stratégiques de l'UPPA, avec les directions métier impliquées (directions du pôle FVE essentiellement)

#### ACTIVITÉ PRINCIPALES :

##### Suivi du projet HÉPHAESTOS

- Organiser et piloter les démarches nécessaires au bon déroulement du projet HÉPHAESTOS, en lien avec la responsable scientifique du projet, et en étroite collaboration avec le service ressources de la DGPs, la cellule d'appui administratif, les directions impliquées au sein du pôle FVE et le chargé d'évaluation de la chaire ADITUS.

- Travailler en coordination avec les membres du comité de pilotage du projet.
- Suivre la mise en accessibilité des formations pilotes du projet HÉPHAESTOS.
- Participer à l'animation du réseau partenarial et territorial, incluant les acteurs institutionnels et associatifs du territoire (associations, lycées), les commissions d'accessibilité du territoire et le Clous.

### **Coordination de dispositifs issus d'HÉPHAESTOS et des projets stratégiques**

- Coordonner le déploiement et l'implémentation d'un portefeuille de dispositifs du secteur FVE, en collaboration avec le pool des chargés de coordination de dispositifs innovants, les services de la DGPs, et les directions métiers.
- Piloter le suivi budgétaire du projet en s'appuyant sur le service ressources.
- Piloter le suivi, la justification et le reporting du projet en lien avec le secteur d'appui à l'implémentation.
- Organiser la préparation et le suivi des réunions techniques nécessaires à l'exécution du projet.
- Assurer l'interface avec les financeurs, les partenaires externes et le réseau national.
- Assurer le reporting auprès de la direction de la DGPs et de la responsable scientifique, alerter en cas de risques (délais, ressources, livrables), et formuler des propositions correctives pour rétablir la trajectoire.
- Piloter la préparation des rapports d'avancement, des bilans annuels et des demandes d'évaluation et d'information externes.
- Appuyer le déploiement des labs inclusifs.
- Participer à l'organisation d'événements de médiation autour du projet et à la définition des actions de communication pour promouvoir le projet HÉPHAESTOS.

### **COMPÉTENCES**

- Connaissance du fonctionnement des établissements universitaires et des organismes de recherche
- Expérience en conduite, gestion et suivi de projet
- Expérience en gestion d'équipe et capacité à animer des groupes de travail.
- Forte aptitude au management fonctionnel, avec une capacité à assurer un suivi efficace de son périmètre de responsabilité.
- Aptitude à motiver et à accompagner les membres d'une équipe dans des projets complexes.
- Connaissances liées aux questions du handicap
- Appétence pour le droit et pour la santé, l'action sociale et médico-sociale
- Maîtrise des logiciels spécifiques à l'activité et des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Capacité à gérer son activité dans un calendrier et dans un cadre de gestion complexe
- Capacité à rendre compte, communiquer à l'écrit et à l'oral et faire preuve de pédagogie
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Capacité à travailler avec des échéances courtes
- Capacité à travailler en équipe
- Notion d'anglais

### **SUJÉTIONS DU POSTE**

- Disponibilité, notamment en période de haute activité
- Diplomatie, aisance relationnelle pour s'adapter à des interlocuteurs variés
- Rigueur, organisation et autonomie dans la gestion de son champ de compétences
- Adaptabilité et polyvalence

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

Le/la chargé(e) de coordination de dispositifs innovants - Référent(e) du projet HÉPHAESTOS sera physiquement présent sur le campus de Pau. Des déplacements réguliers sur les autres campus sont à prévoir.

Date limite des candidatures : **5 décembre 2024**