

Assistant.e Cellule Europe

<u>Numéro de l'emploi</u> DRV-A- 032	<u>Nature de l'emploi</u> Ouvret uniquement aux contractuels	
<u>Date prévisionnelle de prise de poste</u> 01/10/2025	<u>Site</u> Campus de Pau	
<u>Catégorie :</u> A	<u>Grade :</u> Assistant.e Ingénieur.e	<u>Type de recrutement :</u> <u>Contrat :</u> CDD
<u>Durée du contrat</u> 1 an	<u>Salaire</u> Selon les grilles de la fonction publique et expérience	

👉 Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.

Une université d'excellence



Université multi-sites implantée sur 5 campus à Pau, Anglet, Bayonne, Mont de Marsan et Tarbes, l'UPPA est une université pluridisciplinaire (hors santé) qui s'est fortement transformée avec l'obtention du label d'excellence I-SITE « Solutions pour l'Énergie et l'Environnement » pérennisé en 2022. Elle accueille environ 13 000 étudiants au sein de 3 collèges sur les niveaux licence, master et doctorat : le collège Sciences et Technologies pour l'Énergie et l'Environnement (STEE) ; le collège Sciences Sociales et Humanités (SSH) ; le collège Études Européennes et Internationales (EEI).

Une université engagée et inclusive



La stratégie de l'UPPA, en adéquation avec le plan France 2030, vise à répondre aux défis de demain et en particulier celui de la transition écologique. La visibilité d'une recherche intensive de niveau international spécialisée et interdisciplinaire répondant aux enjeux sociétaux, l'intensité du partenariat avec les acteurs socio-économiques et culturels du territoire, l'attractivité et le rayonnement international de l'établissement, une offre de formation conçue pour répondre aux besoins tout au long de la vie en soutien aux besoins émergents du monde socio-économique et la capacité à accompagner l'innovation, constituent les piliers de l'université cible. Cette trajectoire est soutenue par l'alliance européenne UNITA qui est orientée sur des axes venant renforcer cette dynamique.

En 2023, l'UPPA est lauréate d'un nouvel appel à projets France 2030 pour son projet « Développement Europe, Formation et Innovation (DEFI) - UPPA 2030 » afin de permettre l'accélération des Stratégies de Développement des établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche, notamment grâce à une réussite accrue aux appels à projets européens.

Le challenge

La personne sera rattaché.e à la cellule Europe constituée dans le cadre du projet DEFI et sera placé.e sous la responsabilité de la Directrice de la Cellule Europe. Elle viendra renforcer l'équipe de la Cellule Europe dans le cadre de la mise en place du projet, en particulier pour les missions suivantes :



- Organiser et structurer le système d'information relatif à la Cellule Europe : organiser et renseigner la collecte des données dans le système d'information (saisir et fiabiliser), produire et suivre les indicateurs et tableaux de bord pour le suivi des activités.
- Accroître la visibilité de la Cellule Europe en interne et auprès de nos partenaires.

Les activités principales

Assistance direction et système d'information :

Saisir des données dans le système d'information.

Produire des outils de collecte et d'analyse de données permettant de suivre les activités de la Cellule Europe.

Réaliser des tableaux de bord et participer au suivi et à l'analyse des données et indicateurs.

Réaliser des bilans, des comptes-rendus.

Participer à la conception d'outils et processus pour améliorer le fonctionnement de la Cellule Europe.

Communication :

Assurer une veille sur des informations telles que des appels à projets, des événements, des réseaux etc., en appui aux ingénieurs projets.

Diffuser l'information : Identifier les cibles, produire du contenu, réaliser des supports de communication.

Contribuer à la conception, l'organisation et la valorisation d'événements, réunions, ateliers et formation vers différents publics.

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 minimum

Vous possédez :

Une expérience professionnelle dans la communication et/ou assistante de direction et/ou projets européens

Connaissances :

- Techniques de communication
- Environnement, organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur français et européen
- Connaissance souhaitée des programmes européens finançant la recherche et la formation

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableurs, ...)
- Concevoir des tableaux de bords
- Réaliser des analyses et synthèses
- Rédiger des rapports, comptes-rendus
- Produire des supports de communication

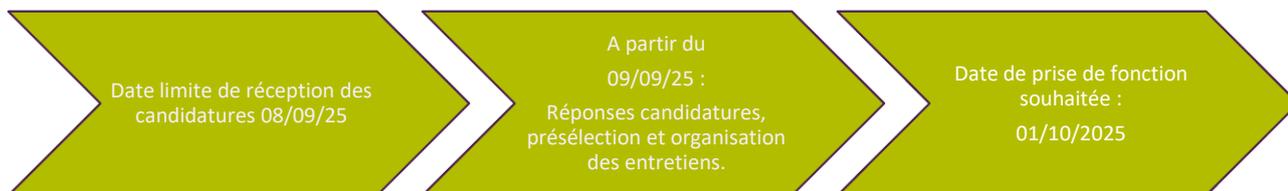
Aptitudes requises :

- Sens relationnel et du travail en équipe
- Être à l'écoute des interlocuteurs, adaptabilité
- Capacités organisationnelles
- Capacité d'écoute



- Esprit de synthèse
- Rigueur
- Polyvalence et autonomie
- Capacité à travailler dans des délais contraints

Calendrier de recrutement



Les +

- 45 jours de congés + 10 ARTT par année universitaire
- Télétravail jusqu'à 2 jours maximum/semaine
- Forfait mobilité durable, offres loisirs, sport & culture
- Parkings gratuits / stationnement facile
- Campus situé à 1h de l'océan et des Pyrénées (pour le site de Pau)
- Accompagnement individuel des agents en situation de handicap

L'UPPA en quelques chiffres



12700
Étudiants en
2023/2024



1627
Personnels dont 748
personnels
administratifs



519
Doctorants



5
Campus



10 raisons de nous rejoindre

- ① ***Nous offrons une diversité de métiers permettant de vous épanouir tout au long de votre carrière.***
- ② ***Nous vous offrons la possibilité de mettre vos compétences au service de l'enseignement supérieur et de la recherche dans un environnement de travail agréable.***
- ③ ***Nous vous offrons un accompagnement personnalisé afin de développer vos compétences et valoriser votre parcours professionnel (formation, mobilité...).***
- ④ ***Nous sommes engagés dans l'inclusion des personnes en situation de handicap (env. 10%des effectifs).***
- ⑤ ***Nous nous engageons dans une approche globale et ambitieuse en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.***
- ⑥ ***Nous travaillons ensemble et au quotidien à l'amélioration de notre qualité de vie et des conditions de travail.***
- ⑦ ***Convaincus que le sport est un facteur de bien-être et d'épanouissement personnel, nous proposons un large panel d'activités sportives à nos personnels.***
- ⑧ ***Nous proposons des activités culturelles, artistiques et scientifiques gratuites ou à titre préférentiels.***
- ⑨ ***Labellisés DD&RS, nous transformons notre université pour qu'elle soit un modèle d'avenir, écologiquement responsable.***
- ⑩ ***Labellisés HREIR, nous réaffirmons la transparence de nos procédures de recrutement fondées sur le mérite et l'égalité des chances.***

Pour candidater

- Dossier de candidature : CV et lettre de motivation
- Dépôt de candidature : <https://recrutement.administratif.univ-pau.fr>
- Contact au sein du service : celine.garlenq@univ-pau.fr
- Référence de l'offre : DRV-A- 032

