

Responsable du CRN

Numéro de l'emploi DL-A-010	Nature de l'emploi Ouvert aux titulaires et contractuels	
Date prévisionnelle de prise de poste 01/04/2026	Site Campus de Pau	
Catégorie : A	Grade : IGE	Type de recrutement : Mobilité Contrat : CDD
Durée du contrat 1 an	Salaire Selon les grilles de la fonction publique et expérience	

👉 Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.

Une université d'excellence



Université multi-sites implantée sur 5 campus à Pau, Anglet, Bayonne, Mont de Marsan et Tarbes, l'UPPA est une université pluridisciplinaire (hors santé) qui s'est fortement transformée avec l'obtention du label d'excellence I-SITE « Solutions pour l'Énergie et l'Environnement » pérennisé en 2022. Elle accueille environ 13 000 étudiants au sein de 3 collèges sur les niveaux licence, master et doctorat : le collège Sciences et Technologies pour l'Énergie et l'Environnement (STEE) ; le collège Sciences Sociales et Humanités (SSH) ; le collège Études Européennes et Internationales (EEI).

Une université engagée et inclusive



La stratégie de l'UPPA, en adéquation avec le plan France 2030, vise à répondre aux défis de demain et en particulier celui de la transition écologique. La visibilité d'une recherche intensive de niveau international spécialisée et interdisciplinaire répondant aux enjeux sociétaux, l'intensité du partenariat avec les acteurs socio-économiques et culturels du territoire, l'attractivité et le rayonnement international de l'établissement, une offre de formation conçue pour répondre aux besoins tout au long de la vie en soutien aux besoins émergents du monde socio-économique et la capacité à accompagner l'innovation, constituent les piliers de l'université cible. Cette trajectoire est soutenue par l'alliance européenne UNITA qui est orientée sur des axes venant renforcer cette dynamique.

Le challenge

La personne recrutée aura en charge la responsabilité du Centre de Reprographie et de Numérisation, son fonctionnement technique et administratif, ainsi que le management de l'équipe constituée de 3 personnes.

Placé sous la responsabilité du Directeur de la Logistique, le Centre de Reprographie et de Numérisation (CRN) rayonne sur l'ensemble des 5 campus de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour. Le CRN est constitué d'un/une un responsable du service, un responsable d'atelier, une opératrice de fabrication et une adjointe administrative. Il propose une offre de service complète à l'ensemble des usagers de l'UPPA, à travers deux pôles :



Pôle multifonctions de proximité : un parc d'environ 110 machines, sur l'ensemble des sites de l'établissement, permet la copie, l'impression et la numérisation couleur des documents pédagogiques et de recherche des usagers.

- gestion technique, administrative et financière du parc de multifonctions de proximité des personnels : implantation de plus d'une centaine de matériels dédiés aux personnels de l'UPPA.
- gestion technique, administrative et financière du parc de multifonctions de proximité des étudiants : mise à disposition d'une dizaine de matériels dédiés aux étudiants, financement des services proposés via un système de paiement sans contact (gestion des flux monétiques dématérialisés).

Imprimeries de Pau et Bayonne : sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du CRN et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable d'ateliers, les deux imprimeries centralisent conseillent la communauté universitaire pour toute prestation d'impression, de création ou de duplication ou de numérisation de document.

Le/la responsable du Centre de Reprographie et de Numérisation est placé/placée sous l'autorité du Directeur de la Logistique de l'Etablissement. La résidence administrative du poste est le site de Pau avec déplacements réguliers sur les autres sites de l'établissement (Tarbes, Mont-de-Marsan, Bayonne et Anglet) ou chez des prestataires locaux en lien avec l'activité du service.

Les activités principales

Rédaction d'un cadrage établissement sur la fonction de reprographie et la sollicitation des services d'impression et de numérisation proposés par l'UPPA

- Audit des services proposés par le Centre de Reprographie et de Numérisation
- Analyse de la dépense en matière d'impression et de numérisation, à l'échelle de l'établissement
- Rédaction d'un cadrage

Gestion des ressources du service et animation de la fonction reprographie

- Assurer la gestion administrative des équipes en coordination avec les services de la DRH.
- Assurer l'animation des équipes.
- Assurer le suivi budgétaire et la gestion financière du service.
- Assurer le suivi technique et financier des contrats de reprographie.
- Accompagnement dans la définition des besoins des usagers.
- Assurer les briefs client et les accompagner dans la réalisation de leurs projets de fabrication.
- Organiser une veille technologique.
- Proposer des actions de progrès pour rationaliser les dépenses et les moyens mis à la disposition des usagers.
- Proposer des actions de sous-traitance pour des structures locales.
- Proposer un cadrage de la fonction reprographie pour l'établissement et des moyens d'application et d'animation.

Gestion des flux numériques et prépresse

- Gérer les flux d'impression et suivre la charge de travail des équipes de production.
- Contrôler la conformité des documents avec la charte de l'établissement.
- Contrôler les fichiers en amont. Imposition et multiplication de poses en vue de l'impression.



Fabrication

- Impression des documents couleur et n&b sur matériels numériques de production haut et moyen volume, depuis applications numériques de gestion de flux ou logiciels de PAO.
- Accompagner les personnels en production.
- Contrôler la qualité des impressions et leur conformité avec le besoin.
- Proposer des moyens de valorisation des documents, en réponse aux besoins des usagers.

Livraison et facturation

- Préparation pour la livraison des documents fabriqués, puis collecte des informations afin de préparer la refacturation interne.
- S'assurer du suivi lors de la livraison.

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes :

Titulaire d'un/une :

- Concours de la fonction publique en BAP F « édition et graphisme » de catégorie A ou équivalent.
- Une formation en communication, graphisme, PAO, imprimerie
- Une formation en gestion de production
- Une formation en gestion d'entreprise, spécialité PME

Vous possédez :

- Une expérience dans l'imprimerie, le graphisme, la PAO,
- Une expérience dans la gestion d'un centre de coût ou de profit,
- Une expérience dans la communication institutionnelle

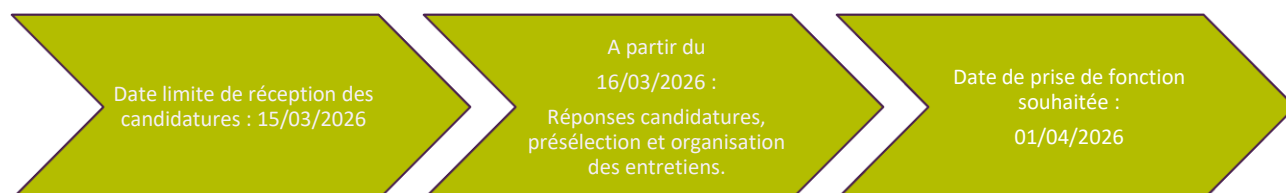
Vous maîtrisez :

- Techniques du domaine : chaîne graphique, traditionnelle et numérique ; Gestion des flux numériques à finalité print, numérisation et stockage
- Gestion administrative, budgétaire et marchés publics
- Veille autour du monde de l'industrie graphique
- Techniques de management d'équipes de production

Vous êtes en capacité :

- De travailler en mode collaboratif et animer une équipe opérationnelle
- De mener des briefs clients et définir les besoins
- D'être force de proposition
- De vous adapter à un nouvel environnement

Calendrier de recrutement



Les +

- 45 jours de congés + 10 ARTT par année universitaire
- Télétravail jusqu'à 2 jours fixes/semaine + 4 jours flottants/mois
- Forfait mobilité durable, offres loisirs, sport & culture
- Parkings gratuits / stationnement facile
- Campus situé à 1h de l'océan et des Pyrénées
- Accompagnement individuel des agents en situation de handicap

L'UPPA en quelques chiffres



13405
Étudiants en
2024/2025



1627
Personnels dont 748
personnels
administratifs



542
Doctorants



5
Campus

10 raisons de nous rejoindre

- ① ***Nous offrons une diversité de métiers permettant de vous épanouir tout au long de votre carrière.***
- ② ***Nous vous offrons la possibilité de mettre vos compétences au service de l'enseignement supérieur et de la recherche dans un environnement de travail agréable.***
- ③ ***Nous vous offrons un accompagnement personnalisé afin de développer vos compétences et valoriser votre parcours professionnel (formation, mobilité...).***
- ④ ***Nous sommes engagés dans l'inclusion des personnes en situation de handicap (env. 10% des effectifs).***
- ⑤ ***Nous nous engageons dans une approche globale et ambitieuse en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.***
- ⑥ ***Nous travaillons ensemble et au quotidien à l'amélioration de notre qualité de vie et des conditions de travail.***
- ⑦ ***Convaincus que le sport est un facteur de bien-être et d'épanouissement personnel, nous proposons un large panel d'activités sportives à nos personnels.***
- ⑧ ***Nous proposons des activités culturelles, artistiques et scientifiques gratuites ou à titre préférentiels.***
- ⑨ ***Labellisés DD&RS, nous transformons notre université pour qu'elle soit un modèle d'avenir, écologiquement responsable.***
- ⑩ ***Labellisés HREIR, nous réaffirmons la transparence de nos procédures de recrutement fondées sur le mérite et l'égalité des chances.***

Pour candidater

- Dossier de candidature : CV et lettre de motivation
- Dépôt de candidature : <https://recrutement.administratif.univ-pau.fr>
- Contact au sein du service : M. Guillaume Amiet, Directeur Logistique UPPA
- Référence de l'offre : 960

