


## Direction des enseignements et de la vie étudiantes (DEVE)


<u>Numéro de l'emploi</u> DEVE-A-003	<u>Nature de l'emploi</u> Ouvert aux titulaires et contractuels	
<u>Date prévisionnelle de prise de poste</u> 01/09/2026	<u>Site</u> Campus de Pau	
<u>Catégorie</u> : A	<u>Grade</u> : IGR/Attaché Principal	<u>Type de recrutement</u> : <u>Mobilité</u> : mutation / détachement <u>Contrat</u> : CDD
<u>Durée du contrat</u> 1 an	<u>Salaire</u> Selon les grilles de la fonction publique et expérience	

↩ Recrutement ouvert à toute personne bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.

### Une université d'excellence

 Université multi-sites implantée sur 5 campus à Pau, Anglet, Bayonne, Mont de Marsan et Tarbes, l'UPPA est une université pluridisciplinaire (hors santé) qui s'est fortement transformée avec l'obtention du label d'excellence I-SITE « Solutions pour l'Énergie et l'Environnement » pérennisé en 2022. Elle accueille environ 13 000 étudiants au sein de 3 collèges sur les niveaux licence, master et doctorat : le collège Sciences et Technologies pour l'Énergie et l'Environnement (STEE) ; le collège Sciences Sociales et Humanités (SSH) ; le collège Études Européennes et Internationales (EEI).

### Une université engagée et inclusive

 La stratégie de l'UPPA, en adéquation avec le plan France 2030, vise à répondre aux défis de demain et en particulier celui de la transition écologique. La visibilité d'une recherche intensive de niveau international spécialisée et interdisciplinaire répondant aux enjeux sociétaux, l'intensité du partenariat avec les acteurs socio-économiques et culturels du territoire, l'attractivité et le rayonnement international de l'établissement, une offre de formation conçue pour répondre aux besoins tout au long de la vie en soutien aux besoins émergents du monde socio-économique et la capacité à accompagner l'innovation, constituent les piliers de l'université cible. Cette trajectoire est soutenue par l'alliance européenne UNITA qui est orientée sur des axes venant renforcer cette dynamique.

### Le challenge

L'administration centrale de l'UPPA est organisée en 7 pôles, au sein duquel le pôle Formation et Vie étudiante (pôle FVE) regroupe 7 services centraux et généraux sur les deux champs d'activités que sont la formation et la vie étudiante. La direction des enseignements et de la vie étudiante est composée de 21 personnels administratifs (2IGR, 5 IGE, 1 ASI, 6 TECH et 7 ATRF), organisée en 4 services : Services Gestion et vie des cursus ; Pilotage des moyens affectés à la formation ; Accompagnement et déploiement des



outils du SI et Accueil et intégration Réussite étudiante). Elle est placée sous la responsabilité d'une direction générale déléguée à la formation et à la vie étudiante.

La personne a pour principale mission de piloter la politique de formation et les dispositifs de réussite étudiante associé dans une approche transverse du périmètre d'activités.

## Les activités principales

- Les missions en termes de pilotage et de transformation de l'offre de formation :
  - Piloter l'optimisation de l'offre de formation en tenant compte des contraintes en termes de moyens (pilotage par la donnée, suivi des indicateurs de performance des formations)
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la réflexion stratégique relative à la formation (COMP, Schémas directeur DDRSE, ...)
  - Veiller au développement de l'approche par compétences (APC), et contribuer au renforcement d'enjeux transverses dans l'offre de formation (professionnalisation, compétences liées à l'IAg)
  - Approfondir les thématiques émergentes ou complexes dans le cadre des évolutions de l'offre de formation (TEDS, Transition environnementale, STEM etc.)
  - Faciliter des modalités de renforcement de la qualité de l'offre de formation
  - Suivre et valider les travaux préparatoires au passage à PEGASE (horizon 2028) en lien avec la cheffe de projet et le pôle numérique.

Les missions en termes de pilotage des dispositifs de « réussite étudiante »

- Assurer l'amélioration en continue de l'intégration des étudiants (reconnaissance de l'engagement étudiant, cédures, réorientations, mobilités, stages) en lien avec les services concernés (SCUIO IP, DRI, etc.) ;
- Contribuer aux dispositifs d'identification et d'accueil des publics vulnérables
- Optimiser et contrôler les procédures de gestion en matière de scolarité depuis l'admission, l'inscription, les examens, jusqu'à la diplomation en lien avec les composantes internes de formation.
- Sécuriser les campagnes de recrutement via les plateformes d'admission et de candidatures : e-candidat, parcoursup et monMaster

Les missions en termes de pilotage de la direction :

- Établir et suivre le budget de la direction de l'enseignement et la vie étudiante et de ses 3 services, en lien étroit avec la Direction générale déléguée à la formation et à la vie étudiante ;
- Animer fonctionnellement les services de scolarité des collèges : normalisation et formalisation des procédures, sensibilisation / formations des équipes relevant de la fonction FVE, veille sur le dispositif de contrôle interne global, etc.
- Assurer l'amélioration en continue des procédures de gestion administrative et des outils de pilotage de l'activité de formation (effectifs, coûts, financements, charges d'enseignements...).
- Elaborer et contrôler les projets de délibération (CFVU - CA) sur le périmètre de la formation et de la vie étudiante
- Organiser et animer les commissions du périmètre d'activités (Aides sociales, Remboursements, exonérations,)
- Coordonner la réalisation des enquêtes et bilans obligatoires : SISE, enquête CVEC
- Suivre et évaluer les projets et actions des trois services, à l'aide d'indicateurs, bilans et tableaux de bord, en lien avec le projet opérationnel de pôle (POP-FVE)
- Valoriser les actions de la direction, via une communication interne et externe adaptée, et la
- Participation aux réseaux professionnels du champ
- Veiller à la qualité, à l'efficacité et à la valorisation des projets portés par la Direction
- Rendre compte des différentes actions auprès de la DGS ou DGD formation & Vie étudiante et des VP du secteur



## Ce poste est fait pour vous si

### **Vous êtes :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5

### **Vous possédez :**

- Une expérience confirmée en matière d'accompagnement, de déploiement et de pilotage de projets structurants et/ou stratégiques ;

### **Vous maîtrisez :**

- L'environnement réglementaire de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Les missions et les priorités d'une université sur le champ de la formation et de la réussite académique
- La gestion de projet et de conduite du changement, en matière d'évolution du SI notamment
- Le pilotage de projets
- Les techniques de management, de négociation et de conduite du changement
- Vous avez des connaissances budgétaires et RH générales

### **Vous êtes en capacité :**

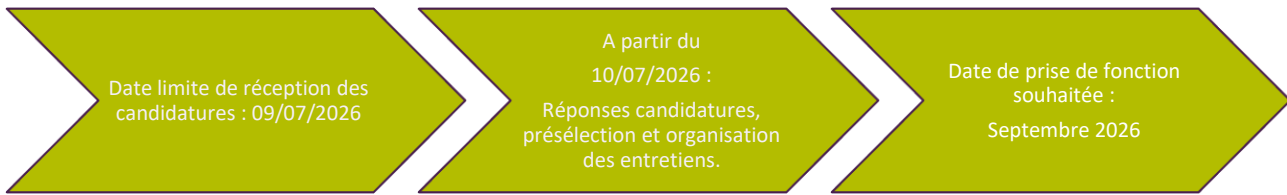
- D'animer/créer un réseau, animer et fédérer des équipes transversales et des groupes de travail
- De tenir un rôle de conseil et d'aide à la décision dans des environnements complexes
- De transmettre des connaissances (éventuellement dans le cadre de formations)
- De gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion contraint
- De savoir faire progresser les équipes, créer les conditions favorables à un entretien et conduire des entretiens, définir le plan de formation des personnels
- De déléguer et évaluer
- De construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- De concevoir des tableaux de bord et mettre en œuvre une démarche qualité
- D'avoir d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles

### **Compétences et aptitudes requises :**

- Capacité de conceptualisation et force de proposition
- Capacité de dialogue, excellent sens du relationnel et convaincu(e) de la nécessité d'un travail en transversalité
- Capacité de prospective
- Rigueur, fiabilité
- Réactivité
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Prévenir et gérer les conflits et situations sensibles



## Calendrier de recrutement



### Les +

- 45 jours de congés + 10 ARTT par année universitaire
- Télétravail jusqu'à 2 jours fixes/semaine + 4 jours flottants/mois  
*(selon le poste et le service)*
- Forfait mobilité durable, offres loisirs, sport & culture
- Parkings gratuits / stationnement aisé
- Campus situé à 1h de l'océan et des Pyrénées
- Accompagnement individuel des agents en situation de handicap

### L'UPPA en quelques chiffres



**13405**  
Étudiants en  
2024/2025



**1627**  
Personnels dont 748  
personnels  
administratifs



**542**  
Doctorants



**5**  
Campus



## 10 raisons de nous rejoindre

- ① ***Nous offrons une diversité de métiers permettant de vous épanouir tout au long de votre carrière.***
- ② ***Nous vous offrons la possibilité de mettre vos compétences au service de l'enseignement supérieur et de la recherche dans un environnement de travail agréable.***
- ③ ***Nous vous offrons un accompagnement personnalisé afin de développer vos compétences et valoriser votre parcours professionnel (formation, mobilité...).***
- ④ ***Nous sommes engagés dans l'inclusion des personnes en situation de handicap (env. 10%des effectifs).***
- ⑤ ***Nous nous engageons dans une approche globale et ambitieuse en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.***
- ⑥ ***Nous travaillons ensemble et au quotidien à l'amélioration de notre qualité de vie et des conditions de travail.***
- ⑦ ***Convaincus que le sport est un facteur de bien-être et d'épanouissement personnel, nous proposons un large panel d'activités sportives à nos personnels.***
- ⑧ ***Nous proposons des activités culturelles, artistiques et scientifiques gratuites ou à titre préférentiels.***
- ⑨ ***Labellisés DD&RS, nous transformons notre université pour qu'elle soit un modèle d'avenir, écologiquement responsable.***
- ⑩ ***Labellisés HREIR, nous réaffirmons la transparence de nos procédures de recrutement fondées sur le mérite et l'égalité des chances.***

### *Pour candidater*

- Dossier de candidature : CV et lettre de motivation
- Dépôt de candidature : <https://recrutement.administratif.univ-pau.fr>
- Contacts : Christine BORIES – Carine MONLAUR
- Référence de l'offre : 984

